

保育所における自己評価の結果

A: たいへんよい  
 B: よい  
 C: 一部検討を要する  
 D: 改善を要する

◎保育・教育の計画の編成と実施に関する評価

【評価対象期間】 令和5年4月1日から令和6年3月31日

項目	内容	評価				意見 改善策
		A	B	C	D	
保育・教育目標について	(1) 保育・教育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各クラスの保育目標が、進級につながっていることの共通理解の方法を工夫する。 研修や会議を通して取り組むべき課題に関しての気づきを共有し、共通理解を大切にしたい思いがあるが、今後も検討が必要である。
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 目標は、前年度の反省を生かし、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
保育・教育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ひとり一人の発達に合わせた計画を立て、さらに個別に支援が必要な園児は個別の指導計画をたて特性に応じた援助ができるように配慮している。 年間指導計画を基本とし保育日誌や記録を通して振り返りを行い、次に生かしている。 保育内容について、ねらいを明確にしそのねらいに基づいた内容で実施していく。 ある環境をより有意義に使用する工夫をする。
	(2) 環境の構成を意識した保育・教育や過程を常に工夫しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 素材・用具を適切に活用しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 評価結果をもとに、保育・教育の改善に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
日時程	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年齢による発達に即した流れで過ごしなが、必要に応じて柔軟に対応している。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	感染症対策を講じ、工夫しねらいも概ね達成できた。 保護者会の連絡は詳細としても早めに知らせていく。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 保護者の願いや意見を取り入れているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

◎保育・教育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見 改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的・合理的な運営組織になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クラス単位だけでなく全体が協力し合える体制づくりを目標としている。職員間の連携を意識して動けるよう、それぞれの役割を確認し合いながら進めているが、役割だけではなく、全体にも目を向け気づきを基に積極的に行動することが課題としてある。 効率化・合理化については改善が必要な事項もあるため、次年度に反映する。 組織全体で協働できる土壌を作っていく。
		(2) 職員の配置は適材・適所か。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		(3) 係や仕事の分担・割り当ては適当か。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会議は必要最小限の時間と回数で最大の効果が得られるよう、適切な準備を行い、実り多いコミュニケーションになるよう改善する。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	年齢別・クラス運営	(1) 年齢別クラス目標は、保育・教育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全体的には良い評価ができる。次年度は活動がより充実できるよう計画を立てる。
		(2) 年齢別クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		(3) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		(4) 評価・資料（諸記録）を集積しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	保健・安全指導	(1) 年齢別クラス運営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	達成している。警察署、消防署からの指導内容を全職員で定期的に確認できるような場を設けていく。 園だよりの保健コーナーから、季節に合わせた情報を発信し家庭への啓発を行っている。
		(2) 避難訓練を計画に基づいて適切に実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を通正に取り扱っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	次年度はデータでの管理をさらに強化していく。
		(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施設・設備	(1) 施設内外・施設の安全点検を計画的に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全点検、消防用設備点検を行い、安全を確認している。地域へのお知らせは外の掲示板、保護者へのお知らせは玄関の掲示板を使用し、感染症の状況等、必要な情報発信に活用しているが更なる内容の充実を目指す。 掲示場所はまとめて保護者がわかりやすいようにしていく。
(2) 遊具・用具等を活用しやすいように整理・保管しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(3) 不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(4) 掲示板・掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
経理	(1) 各種会計を通正かつ適切に処理しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理の更なる強化に努める。	

項目	内容	評価				意見 改善策
		A	B	C	D	
と地の 域連 社携 会	(1) (乳) 幼児の興味や関心に基づいて地域社会・小学校などと交流しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
子育 て支 援の 推 進	(1) 地域の子育てセンターとして、園庭を開放しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行事を通して交流の場を設けた。次年度は参加できる組数を増やしていきたい。
	(2) 『子育てについて』など保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 職員による育児に係る『子育て相談』は充実しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
情 報 の 発 信	(1) 園だより・ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	園だよりと合わせて、テーマに沿った各クラスの活動内容等を知らせている。
	(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
評 外 部	(1) 保護者の意見を施設運営に反映しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行事ごとのアンケートを行い、意見の把握に努めている。

#### 【園全体の評価】

- ・感染対策予防に十分務め、安心・安全な保育にあたった。状況に応じた対応をしながら保育や行事を行う。11月にインフルエンザが流行したため、後期の保護者会を2月に延期し、保護者にもすぐに通知した。
- ・保護者会は保育園にて実施し、保護者同士が顔を合わせて話す時間を多く設け、情報交換をできるようにした。
- ・夏祭り、運動会も保護者間の交流が十分持てる機会とした。
- ・夏場の行事は、昨今の暑さの状況を鑑みながら暑さ対策を十分に講じたり、時間帯を変更して実施し、保護者の健康管理にも努めた。
- ・水遊びでは、事前に熱中症対策について職員間で情報を共有し安全に実施できるようにした。
- ・年度末に向けて、保育参観を複数回実施し、進級への見通しが持てる機会とした。

#### 【来年度の課題】

- ・安全計画をもとに職員や保護者に向けての安全対策を周知していく。
- ・園内行事では子どもの姿をとらえながら、子ども自身が積極的に参加できる内容で組み立てていきたい。
- ・東京白百合幼稚園とも引き続き連携をとっていく。
- ・職員間の打ち合わせの機会を多く設け、情報共有や今後のより安全に保育を進めてけるように話し合いの時間を十分とれるようにしていく。